

國立高雄餐旅大學觀光學院
教育部「大專校院學生雙語化學習計畫」EMI 授課獎勵實施要點

112 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過(112.11.30)

113 學年度第 1 學期第 4 次院務會議通過(113.12.03)

113 學年度第 2 學期第 1 次院務會議通過(114.03.06)

第 1 條 國立高雄餐旅大學觀光學院（以下稱本院）為有效執行教育部「大專校院學生雙語化學習計畫」（以下簡稱本計畫），依據教育部「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」第五條第一項，特訂定本院經費使用要點（以下簡稱本要點）。

第 2 條 本要點適用對象為於本院開設課程之教職員。

第 3 條 教師全英語課程彈性薪資規定

一、本校教師且符合本校全英語授課資格者，於本院開授日間部全英語課程，得依授課時數額外給予彈性薪資做為獎勵，並由開課老師決定內含於基本鐘點或外加，且鐘點費以 2 倍計算。

二、全英語課程(又稱 EMI 課程)係指符合「國立高雄餐旅大學全英語授課辦法」第二條及第三條所規範之課程。

三、為維護 EMI 課程之授課教學品質，獲獎勵之教師應依下列規定辦理：

（一）每位教師需於申請獎勵該學期參與 EMI 相關講座、工作坊或教師社群 4 小時（含以上）。其中至少 2 小時為校內之講座、工作坊或教師社群活動。若為校外之講座、工作坊或跨校社群活動，應向本院雙語計畫辦公室檢附參加證明供備查。

（二）每學期申請獎勵之教師應觀課至少一次，以為課程檢討改進參考。觀課結束後二週內，應檢附觀課紀錄表送各開課單位審核及本院雙語計畫辦公室備查，為後續開課參考依據。

四、全英語課程按學校「全英語授課」之時程進行申請及完成期末報告。若未完成課程執行報告，未來兩年不再受理申請。

第 4 條 全英語課程教材或教案研發補助

一、本校教師於本院開授全英語課程，得額外給予課程教材或教案研發費補助。

二、教材或教案研發補助，可用於 TA/LA、教材費、雜支或其他對全英語課程之教材持續優化有益之處，並由教師自行分配比例。

三、一門課程補助以 5,000 元為原則。

四、應根據本院公告規定，與申請全英語課程彈性薪資一併申請，並按報告繳交時間繳交課程執行報告。申請表及課程執行報告如附表一。若未完成課程執行報告，未來兩年內不再受理申請。

第 5 條 非全英語課程之全英教材研發補助

一、為鼓勵老師於本院開出更多全英語課程，若原課程以中文為主要授課語言，教師得申請本項全英語教材研發補助，以協助教材之全英化，做為日後申請全英語課程

之前期準備。

- 二、此處提及之教材或教案研發補助，可用於教材費、翻譯費、雜支或其他對教材全英化有益之處，並由教師自行分配比例。
- 三、一門課程補助以 5,000 元為原則。
- 四、獲補助之教師需協助在 eeclass3 平台上維護該堂課程，並使用全英文或者中英併呈之方式進行課程公告、上課簡報或教材上傳、班級事務佈達等。
- 五、應根據本院公告規定申請，並按報告繳交時間繳交執行報告。若未完成課程報告或未在未來兩年內提出全英語課程申請，不再受理本項申請。

第 6 條 本院教師全英語課程教學助理(TA)時數獎勵

- 一、本院教師按「國立高雄餐旅大學全英語授課辦法」通過申請之全英語課程，TA 補助一門課程 40 小時之時數。
- 二、教學助理(TA)之職責、資格、申請、審核、聘僱、培訓等，按「國立高雄餐旅大學兼任教學助理實施要點」進行。
- 三、教學助理(TA)需完成開設之 EMI TA 培訓課程，方可申請補助。
- 四、教師應按教務處 TA 之申請時程完成申請。

第 7 條 專題演講鐘點費補助

- 一、於本院所開且按「國立高雄餐旅大學全英語授課辦法」通過申請之全英語課程，應教學需求邀請校外專家至校內進行演講，演講以英文進行者，補助演講鐘點費。
- 二、每門課之專題演講鐘點費補助，以不超過全學期（十八週）授課總時數九分之一為原則。每位教師一年補助之演講鐘點費以四小時為原則。
- 三、校外講者專題演講鐘點費每小時新臺幣 2,000 元，校內教職員專題演講鐘點費每小時新臺幣 1,000 元，校外講者交通費實報實銷，依據國內出差旅費報支要點辦理。
- 四、演講結束後應於一個月內將成果報告繳交至本院雙語計畫辦公室。
- 五、本補助將依收件順序並經審查核發，至計畫相關經費撥付額度用罄為止。
- 六、申請表及成果報告如附表四。若未完成成果報告，未來兩年不再受理申請。

第 8 條 經費中斷或刪減時，得停止實施或酌減獎勵金額。

第 9 條 本要點如有未盡事宜，依教育部「大專校院推動雙語化計畫經費使用原則」及教育部相關規定辦理。

第 10 條 本要點經觀光學院院務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：觀光學院雙語計畫辦公室